



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA

KLASA: 363-01/11-01/43
Ur. BROJ: 2176/16-04/2 -11-1

Popovača, 08. 3. 2011.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave EV MV 1/11.

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA
ZA IZGRADNJU II. I III. FAZE JAVNE RASVJETE
GOSPODARSKO PROIZVODNE ZONE MIŠIČKA**
(Dokumentacija za nadmetanje za izvođenje radova male vrijednosti)

Popovača, ožujak 2011. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- 1. Uputa ponuditeljima**
- 2. Prilog I (Obrazac ponude)**
- 3. Prilog II (Izjava o nkažnjavanju)**
- 4. Prilog III (Podaci o ponuditelju)**
- 5. Prilog IV (Podaci o podizvoditelju)**
- 6. Prilog V (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)**
- 7. prilog VI (Ponudbeni troškovnik)**

I. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) i čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN13/08 i 4/09).

1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

Općina Popovača, Popovača, Trg grofova Erdodyja 5, Matični broj 2595818, OIB 73945204941, broj telefona 044 679750, broj telefaksa : 044 679140, žiro-račun broj:2340009-1834700002 Privredna banka Zagreb.

2. Osoba zadužen za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje, Popovača, Trg grofova Erdodija 5, Ivan Čarapar, inž. građ., tel. 679 750.

3. Opis predmeta nabave:

Izgradnja II. i III. faze javne rasvjete u gospodarsko-proizvodnoj zoni Mišička, Popovača u Potoku, CPV oznaka iz Jedinstvenog riječnika javne nabave – **45231400-radovi na izgardnji elektroenergetskih vodova**

4. **Tehnička specifikacija predmeta nabave:** opisana u troškovniku nabave koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.
5. **Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:** vrsta, kvaliteta i količina mora odgovarati specifikaciji traženoj od strane Naručitelja, navedenoj u troškovniku.
6. **Mjesto izvođenja radova:** gospodarsko-proizvodna zona Mišička, naselje Potok, Industrijska cesta.
7. **Rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora:** 60 dana kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.
8. **Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:** nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.
9. **Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, te vrijednosni pokazatelji dokaza:**

Ponuditelj sukladno članku 48. do 52. ZJN mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjivot i financijsku sposobnost.

Dokazi se obvezno prilažu u originalu ili ovjereno preslici (u protivnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom)

R. br.	Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta	Naziv dokaza sposobnosti	Naziv izdaavatelja dokaza	Starost dokaza
1.	Pravna i poslovna sposobnost	1.1. <u>Isprava o upisu u poslovni, sudski, (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar</u> kojom se dokazuje da ponuditelj; - ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.		Ne starija od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave
2.	Nekažnjivost	<u>Izjava o nekažnjavanju</u> kojom se dokazuje da gospodarskom subjekt ili osobi za ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela , primanje mita u gospodarskom poslovanju , zloupotreba položaja i ovlasti , zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje, davanje mita, prijevarena, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protivzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta -OBRAZAC U PRILOGU		Ne starija od 30 dana do dana slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave
3.	Financijska i gospodarska sposobnost	<u>Potvrda porezne uorave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje</u> kojom ponuditelj dokazuje da: - je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Porezna uprava ili istovjetna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta	Ne starija od 30 dana do dana slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave

Izjave koje daje ponuditelj moraju biti potpisane od strane odgovorne osobe sa pečatom ponuditelja, a ostali dokazi sposobnosti (dokumenti) u originalu ili ovjereno preslici.

Prihvatljiva je samo ona ponuda kojoj su priloženi svi traženi dokazi o sposobnosti, ispunjeni uvjeti sposobnosti (od 1-3) i priložene sve tražene izjave.

Ponuditelj će biti isključen ako nije dostavio dokaze sposobnosti , odgovarajuće dokaze o sposobnosti, odnosno neistinite dokaze.

Ponuditelj će biti isključen ako je protiv njega pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana ili ako se ponuditelj nalazi u postupku likvidacije.

Ponuditelj će biti isključen ako je u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio.

10. Ostale potrebene izjave:

Izjava kojom se ponuditelj obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (**prilog V-obrazac**).

11. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Sukladno čl. 11., 49.-51. ZJN svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati:

1. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti: isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje kojom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave-točka 9. (1.1.) dokumentacije za nadmetanje.
2. Postojanje financijske sposobnosti: Potvrda porezne uprave o urednom Izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje –točka 9.(3.). dokumentacije za nadmetanje.
3. Dokaz o nekažnjavanju: Izjava o nekažnjavanju- točka 9.(2).dokumentacije za nadmetanje (Prilog II-obrazac).

Svi ostali uvjeti vezani za dokaze sposobnosti moraju biti ispunjeni sukladno točki 9. dokumentacije za nadmetanje.

Sposobnosti ponuditelja moraju postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku javne nabave.

Ukoliko član zajednice ponuditelja nije dokazao svoju sposobnost temeljem bilo kojeg traženog uvjeta kao dokaza sposobnosti , zajednička ponuda će biti isključena.

12. Sudjelovanje podizvoditelja:

Naručitelj dopušta sudjelovanje podizvoditelja sukladno odredbama članka 59. ZJN.

Podizvoditelj mora dokazati sposobnost (odnosno svaki podizvoditelj posebno, ako ih ima više) na način da je obvezan dostaviti:

- Postojanje pravne i poslovne sposobnosti : isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje kojom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave-točka 9. (1.1.) dokumentacije za nadmetanje.

- Dokaz o nekažnjavanju: Izjava o nekažnjavanju- točka 9.(2).dokumentacije za nadmetanje (Prilog II-obrazac).

Postojanje financijske sposobnosti:Potvrda porezne uprave o urednom Izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – točka 9.(3.). dokumentacije za nadmetanje.

Svi ostali uvjeti vezani za tražene dokaze sposobnosti moraju biti ispunjeni sukladno točki 9. dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko podizvoditelj nije dokazao svoju sposobnost temeljem bilo kojeg traženog uvjeta za dokaz sposobnosti , ponuda je neprihvatljiva.

13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostavljanja ponude

Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se podnosi uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom ponuditelja na poleđini. Ponuda koja ne bude uvezana jamstvenikom isključit će se sukladno čl. 84. st. 1. toč.7. Zakona o javnoj nabavi (NN110/07., 125/08.).

Ako ponuditelj nije u mogućnosti sve sastavne dijelove ponude uvezati u jednu cjelinu ,dužan ih je obilježiti nazivom , označiti kao dijelove ponude i dostaviti istovremeno.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označuju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Dokazi sposobnosti dostavljaju se sukladno ovim uputama.

Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani ovjereni:

- obrazac ponude –Prilog I
- dokazi sposobnosti (tablica iz točke 9) od kojih je izjava o nekažnjavanju Prilog II-obrazac
- podaci o ponuditelju-Prilog III-obrazac
- podaci o podizvođaču-Prilog IV-obrazac

- Izjava kojom se ponuditelj obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-prilog V-obrazac
- Ponudbeni troškovnik –Prilog VI

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnicina kojoj mora biti naznačeno slijedeće:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- evidencijski broj nabave naručitelja
- naznaka „ne otvaraj“
- te ostali podaci sukladno dokumentaciji za nadmetanje

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda električkim putem.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanom izjavom izmjeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati, Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ponude se dostavljaju na adresu: Općina Popovača, Popovača, Trg grofova Erdodyja 5. osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

Ponuda koja ne bude izrađena u skladu s zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje isključit će se sukladno čl. 84. st.1. toč. 7. ZJN.

14. Dopustivost alternativnih ponuda:

Nisu dopuštene alternativne ponude.

15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, , nepromjenljivost cijene ili način promjene cijene:

Cijene ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i ukupna cijena ponude pišu se brojkama i slovima.

Cijena je nepromjenljiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika prema jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

Eventualni popusti ili rabati trebaju biti izraženi u apsolutnom iznosu. Krajnji iznos ponude mora biti upisan u Obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim. Davanje popusta – izmjene ponude u bilo kojem drugom obliku osim onog propisanog Zakonom o javnoj nabavi, bit će osnova za eliminaciju ponude, odnosno tako dani popusti neće se razmatrati.

U cijenu je potrebno uključiti troškove dobave roba, franko na odredište, ispitivanja, i atestnu dokumentaciju.

Ponuditelj će ukupnu cijenu ponude, brojkama i slovima, upisati u obrazac ponude. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen u slovima.

16. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje se vrši virmanskim nalogom temeljem ispostavljenog računa, situacije, s rokom naplate računa unutar **60 dana od primitka istog**.

18. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi.

16. Vrsta, sredstvo jamstva, i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan, zajedno s ponudom, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi garancije banke, bezuvjetne i plative na prvi poziv na iznos od 10.000,00 kn, a ista mora imati rok valjanosti sukladan roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti u smislu čl. 89. st. 3. Zakona o javnoj nabavi, odnosno
- c) ako ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem svim ponuditeljima u postupku vratiti njihovo jamstvo za ozbiljnost ponude, i to u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Ponuditelj je dužan kao dio svoje ponude, priložiti **izjavu** kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a) ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (PrilogV-obrazac).

Nakon konačne odluke o odabiru najpovoljnije ponude i primitka prijedloga ugovora o izvođenju radova, ponuditelj je obavezan u roku 8 dana potpisati prijedlog ugovora i vratiti ga naručitelju zajedno s bezuvjetnim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ponude bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstava koje ostaje u posjedu naručitelja do isteka garantnog roka građevine koji iznosi dvije godine od dana primopredaje i služi kao garancija za otklanjanje kvarova (nedostataka) u jamstvenom roku.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će postupiti sukladno čl. 89. st.4. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u slijedećim slučajevima:

- ako radove ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke-u cjelokupnom iznosu jamstva,
- ako neopravdano kasni sa izvršavanjem ugovornih obaveza i ne održava kontinuitet obavljanja poslova sukladno roku za izvršenje poslova-u cjelokupnom iznosu jamstva
- ako obustavi izvršenje radova-u cjelokupnom iznosu jamstva
- ako je uveo u posao podizvoditelja radova bez saznanja i suglasnosti naručitelja –u cjelokupnom iznosu jamstva
- ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvođenje radova (stečaj, likvidacija)-u cjelokupnom iznosu radova.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavjestiti izvođača i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvođač će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po točki 5. naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvođača.

17. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

18. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponude se u cijelosti obvezno podnose na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda je 24. 3. 2011. g. u 12 sati.

Adresa/mjesto za dostavu ponuda: *Općina Popovača, Trg grofova Erdodyja 5, 44317 Popovača.*

Otvaranje ponuda nije javno .

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

22. Pouka o pravnom lijeku

Rok za podnošenje žalbe je 3 dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 147. Zakona o javnoj nabavi.

Žalbu ponuditelj podnosi u pisanom obliku u skladu s odredbama Članaka 143. i 145. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Kneza Trpimira 5/I, 10000 Zagreb uz istovremenu dostavu i Naručitelju.

23. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati.

Naručitelj:
Općina Popovača

Odgovorna osoba:

Općinski načelnik
Josip Mišković

PONUDA

Ponuda br. _____

Naručitelj: Općina Popovača-MB: 2595818, OIB 73945204941

Sjedište: Popovača, Trg grofova Erdodyja 5

Adresa zaprimanja pošte: Popovača, Trg grofova Erdodyja 5

Internet adresa: www. Popovaca.hr

Naziv ponuditelja (tvrtka, MB, OIB) u slučaju zajedničke ponude upisati podatke za nositelja ponude:

Sjedište: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____, broj faksa: _____, internet

adresa: _____

Naziv ponuditelja iz zajedničke ponude (tvrtka, MB, OIB), u slučaju zajedničke ponude:

Sjedište: _____

Naziv i sjedište potpisnika ugovora o javnoj nabavi, u slučaju zajedničke ponude:

Podaci o podizvršitelju/podizvoditelju:

Predmet nabave: _____

Cijena predmeta nabave, bez PDV-a:

(Cijena ponude u brojkama)

(Cijena ponude slovima)

Ukupna cijena s PDV-om: _____

(ukupna cijene u brojkama)

Ukupna cijena s PDV-om: _____

(ukupna cijena slovima)

PRILOG II: Izjava o nekažnjavanju

Datum: _____

Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da osobi za zastupanje gospodarskog subjekta :

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: _____

I gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Sjedište gospodarskog subjekta: _____

MB/OIB: _____

Koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita,
- davanje mita,
- prijevarena,
- računalna prijevarena
- prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta:

(Potpis ove izjave mora biti ovjeren po javnom bilježniku)

PODACI O PONUDITELJU

Datum: _____

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

MB ILI JMBG PONUDITELJA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

E-MAIL ADRESA ZA KONTAKT: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

OVLAŠTENA OSOBA ZA
POTPISIVANJE UGOVORA: _____

ODGOVORNA OSOBA ZA
REALIZACIJU UGOVORA: _____

BROJ ŽIRO-RAČUNA: _____

OTVORENOG KOD _____

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

M:P: _____

Direktor/predsjednik uprave

PODACI O PODIZVODITELJU

Ponuditelj : _____

Podizvoditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i poštanski broj mjesta: _____

Telefon i telefaks podizvoditelja: _____

Ime, prezime i titula direktora/predsjednika Uprave:

MB/OIB podizvoditelja: _____

Žiro račun i ime banke podizvoditelja: _____

Specifikacija pozicije iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Ime i titula ovlaštenog otpisnika: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika: _____

M.P.

Direktor/predsjednik uprave:

U _____ 2011. godine

/naziv ponuditelja/

/ broj ponude/

/predmet nabave i broj nadmetanja /

Naručitelj:
OPĆINA POPOVAČA
44317 Popovača
Trg grofova Erdodyja 5

IZJAVA
O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 16. 2. dokumentacije za nadmetanje.

_____2011.

Direktor/predsjednik uprave:

M.P. _____